

Reglas de Orden de Robert... lo Básico

1. Sólo un tema (moción) puede estar ante el grupo a la vez Las mociones deben hacerse en momentos apropiados, como después de una presentación o durante asuntos nuevos.

Excepción: Múltiples temas pueden ser planteados durante una sesión informal de lluvia de ideas que precede a una moción formal.

2. Secundar la moción

Si una moción no es secundada, se anula la moción. Si se hace una enmienda amistosa a la moción, el proponente de la moción original decide si se acepta la enmienda. Cualquier moción enmendada o no, debe tener una segunda, antes de la discusión de la moción.

3. Orden de conversación

El proponente de la moción habla primero... Y último.

4. Derechos de los oradores

Cada tema presentado para ser considerado tiene derecho a un debate completo y libre. Todos los miembros tienen derechos equitativos.

5. La Mayoría Manda

Después de que se discuta una moción, alguien puede hacer la moción para votar sobre la moción. También se puede votar por posponer la moción, o posponer la discusión. Se deben preservar los derechos de la minoría, pero se debe llevar a cabo la voluntad de la mayoría.

6. Reabrir temas (mociones) ya discutidos

Después de que se haya votado sobre una moción, alguien que haya votado con la mayoría en el voto subyacente puede hacer la moción para reabrir el tema. Se requiere el voto de dos tercios de los miembros presentes para reabrir un tema.

7. Quórum

Una mayoría de los miembros constituye un quórum. Se pueden debatir temas durante juntas sin un quórum, pero las mociones se pospondrán hasta la próxima junta donde se alcance un quórum.

Usar las Reglas de Robert... Puntos Básicos

Si usted desea...	Dígale al Presidente...
Agregar o cambiar una moción. (Sólo dos veces.)	Deseo enmendar la moción.
Detener una moción que USTED propuso.	Deseo retirar la moción. (No se necesita un voto.)
Hacer que un comité estudie el asunto.	Hago una moción para que remitamos esto al comité de
Poner el asunto a un lado hasta otra ocasión.	Propongo que se posponga la moción.
Suscitar una moción pospuesta.	Propongo que se aborde la moción.
Debatir algo sin tener que atenerse a las reglas.	Propongo una moción para que suspendamos las reglas. (Requiere a las reglas un voto de 2/3.)
Enfocar el debate en el tema original.	Convoco el orden del día.
Concluir el debate.	Hago una moción para concluir el debate. (Requiere un voto de 2/3.)
Obtener más información sobre el tema que se debate.	Punto de información.
Señalar el quebrantamiento de procedimientos o estatutos.	Cuestión de orden. (No se necesita un voto.)
Llamar atención a algo concerniente al bienestar de los participantes de la junta (mala acústica, la temperatura de la sala, otras molestias)	Privilegio personal. (No se necesita un voto.)

Los pasos de una moción	Qué decir
1. El miembro se pone de pie y se dirige al presidente.	"Presidente, . . .".
2. El presidente reconoce al miembro.	"El/la presidente reconoce a (nombre de la
3. El miembro hace una moción.	"Yo hago una moción para __".
4. Otro miembro secunda la moción. (No hay secunda = se anula la moción)	"Yo la secundo".
5. El presidente reitera la moción.	"Se ha hecho y secundado una moción para. ¿Están listos para la pregunta?"
6. Los miembros debaten la moción.	"El/la presidente reconoce a (nombre de la persona) para hablar sobre su moción . . .".
7. El presidente plantea la pregunta y los miembros votan.	"Todos los que estén a favor de adoptar la moción _____"
8. El presidente anuncia el resultado del voto.	"El voto es a favor y se aprueba la moción, y ____ será _____".

Ejemplos de Declaraciones de Acción por Categoría

Ejemplos de Pensamientos	Ejemplos de Cómo Decirlo
Resultados Clave	
<p>¿Es correcto?</p> <p>¿Es apropiado?</p> <p>¿Deriva de los datos?</p> <p>¿Está relacionado con un número (cuantificable)?</p> <p>¿Es una prioridad para mejorar el aprovechamiento estudiantil? ¿Hay más de 2-3? De ser así, hay que priorizar.</p>	<p>“Hago una moción para enmendar el resultado clave #1 para que incluya un porcentaje”.</p> <p>“Hago una moción para eliminar el resultado clave #1 e identificar una tendencia relacionada con ___”. (Enseguida explique las razones basadas en datos para tal cambio.)</p> <p>“Hago una moción para reformular el resultado clave #1 para que diga: _____”. (Concéntrase en lo importante y no las minucias — i.e. errores tipográficos, gramática, etc.)</p> <p>“Hago una moción para posponer el diálogo relacionado con este tema (o plan de acción) hasta un momento cuando podamos recopilar más información sobre ___”.</p>
Estrategia/Actividad	
<p>¿Hay más de 2-3? De ser así, hay que priorizar.</p> <p>¿La estrategia aborda directamente el resultado clave?</p> <p>¿Está usted seguro que la estrategia mejorará el rendimiento estudiantil en el área identificada?</p> <p>¿Existe una estrategia más eficaz para el resultado clave específico?</p> <p>¿La estrategia aborda explícitamente el subgrupo identificado?</p>	<p>“Hago una moción para reemplazar la estrategia #1 con _____”.</p> <p>(Enseguida explique las razones basadas en datos o basadas en investigaciones para tal cambio.)</p> <p>“Hago una moción para eliminar la estrategia #1 porque no aborda directamente el resultado clave”.</p> <p>“Hago una moción para trasladar el resultado clave #1 a la columna de desembolsos propuestos porque es un desembolso y no una estrategia”.</p> <p>“Hago una moción para posponer el diálogo relacionado con este tema (o plan de acción) hasta un momento cuando podamos recopilar más información sobre ___”.</p>
Desembolsos Propuestos	
<p>¿Es verdaderamente necesario el desembolso para implementar eficazmente la estrategia identificada?</p> <p>¿El desembolso es un uso responsable de nuestros limitados recursos?</p> <p>¿Existe una alternativa más barata que funcione igual o mejor?</p> <p>Hemos financiado ese artículo o puesto anteriormente; de ser así, ¿qué evidencia existe para comprobar que fue eficaz?</p>	<p>“Hago una moción para reemplazar el desembolso #1 y #2 con _____ porque es una manera más rentable de tratar con la misma necesidad”.</p> <p>“Hago una moción para incluir _____ como un desembolso porque será necesario para implementar la estrategia eficazmente”.</p> <p>“Hago una moción para eliminar el desembolso #1 porque... no se ha comprobado su efectividad en años anteriores”. No es necesario para implementar la estrategia”.</p> <p>No es un desembolso”.</p>

Maneras de Evaluar el Progreso

¿Medirá auténticamente el progreso en el ÁREA IDENTIFICADA? ¿Es específico?

¿Las maneras pueden proporcionar una respuesta de “sí” o “no” si se le pregunta: “¿Hemos progresado en el ÁREA IDENTIFICADA?”

¿Es una manera CONFIABLE de evaluar el progreso? ¿Es una manera EFICAZ de evaluar el progreso?

“Hago una moción para enmendar las maneras de medir el progreso para que incluyan una meta cuantificable”.

“Hago una moción para eliminar las maneras de medir el progreso porque me parecen poco fiables”.

“Hago una moción para sustituir _____ en lugar de las maneras actuales de medir el progreso porque estoy convencido de que es más rentable e igual de fiable”.

“Hago una moción para eliminar las maneras de medir el progreso porque no miden la estrategia indicada”.

“Hago una moción para incluir _____ como una manera de medir el progreso”.

Supervisión

¿Identifica una posición específica e indica qué debe hacer la gente y cuándo?

¿Están siendo supervisadas todas las estrategias / los desembolsos?

¿El puesto es obligatorio o está financiado (identificado como un desembolso propuesto)?

¿VERDADERAMENTE se necesita el puesto para satisfacer la necesidad identificada, o existen alternativas más rentables que para abordar la necesidad de igual manera?

¿La actividad de supervisión es algo que pueda ser reportado eficientemente al SSC a intervalos regulares?

¿La actividad de supervisión supervisará verdaderamente la actividad o el desembolso?

¿Existe alguna manera más efectiva, eficaz o rentable de satisfacer la misma necesidad de supervisión?

“Hago una moción para que el tema uno diga: _____”.

“Hago una moción para sumar _____ a la columna de supervisión”.

“Hago una moción para que en lugar del tema #1 y #2, usemos _____ para supervisar el progreso”.

“Hago una moción para que eliminemos porque no hemos propuesto financiar ese puesto o actividad”.

“Hago una moción para que eliminemos el tema #1 porque no supervisa auténticamente la estrategia”.

“Hago una moción para que cambiemos el #1 a _____ porque eso será reportado más eficazmente al SSC”.

“Hago una moción para cambiar el tema #1 a _____ porque ése sería un método más fiable”.