



**2. Establecer funciones y procedimientos 1 = Nunca 5 = Siempre**

a.	Cuando se eligen nuevos miembros para el SSC, ellos participan en una sesión de orientación que incluye: un repaso de nuestros estatutos de SSC, el plan y presupuesto del plantel y datos del rendimiento estudiantil de toda la escuela.	NS	1	2	3	4	5
b.	Nuestro SSC trabaja arduamente para programar nuestras juntas en un horario que permita la máxima participación de todos los miembros.	NS	1	2	3	4	5
c.	Tenemos una serie de estatutos actuales que han sido hechos a la medida y aprobados por nuestro Comité Consultivo del Plantel.	NS	1	2	3	4	5
d.	Los funcionarios de SSC ayudan a nuestro comité a seguir las pautas y políticas descritas en nuestros estatutos.	NS	1	2	3	4	5
e.	Todos los miembros entienden claramente y respaldan las funciones y responsabilidades para el funcionamiento de nuestro Comité Consultivo del Plantel.	NS	1	2	3	4	5

**3. Desarrollar normas de grupo 1 = Nunca 5= Siempre**

a.	Nuestro comité tiene una serie de pautas o "normas" para aclarar cómo trabajaremos juntos.	NS	1	2	3	4	5
b.	Nuestras pautas reflejan una consciencia de, y respeto por, la diversidad cultural y lingüística de todos los miembros.	NS	1	2	3	4	5
c.	Motivamos y respaldamos la plena participación de todos los miembros durante las juntas de nuestro Comité Consultivo del Plantel.	NS	1	2	3	4	5
d.	Somos capaces de abordar y discutir los temas difíciles que afectan a nuestra capacidad de lograr los resultados para los estudiantes descritos en el Plan Único para el Aprovechamiento Estudiantil (SPSA).	NS	1	2	3	4	5
e.	Pasamos un poco de tiempo al final de nuestras juntas compartiendo nuestras percepciones de cómo hemos trabajado juntos para lograr nuestros objetivos e identificamos algunas cosas que podemos mejorar durante nuestra próxima junta.	NS	1	2	3	4	5

**4. Establecer pautas para decisiones 1= Nunca 5 = Siempre**

a.	Entendemos cómo el Comité Consultivo del Plantel está relacionado con el proceso total para tomar decisiones en la escuela.	NS	1	2	3	4	5
b.	Los estatutos de nuestro SSC indican claramente cómo usaremos el consenso o el voto como nuestra principal opción para la toma de decisiones.	NS	1	2	3	4	5
c.	Utilizamos los datos sobre el rendimiento estudiantil e investigaciones sobre la educación para informar nuestras decisiones.	NS	1	2	3	4	5
d.	Hacemos un buen trabajo al asegurar que una diversidad de ideas y temas sean considerados y abordados antes de tomar decisiones importantes.	NS	1	2	3	4	5
e.	Salimos de cada junta con un entendimiento claro de, y un compromiso a, nuestras decisiones clave y pasos a seguir.	NS	1	2	3	4	5

**5. Promover la participación comunitaria 1 = Nunca 5 = Siempre**

a.	Las Agendas del SSC son redactadas y publicadas en el tablero escolar de anuncios con un mínimo de 72 horas de anticipación para cada reunión de SSC.	NS	1	2	3	4	5
b.	Las actas de la junta se registran y distribuyen a todos los representantes de SSC y se publican en nuestra escuela.	NS	1	2	3	4	5
c.	Los miembros de SSC recaudan activamente comentarios y opiniones de los grupos que representan para asegurar que el SSC represente equitativamente los puntos de vista de la comunidad escolar en general sobre cómo abordar las necesidades de los alumnos en el SPSA.	NS	1	2	3	4	5
d.	El presidente de SSC y el director garantizan que las reacciones e ideas de ELAC y/o los comités asesores se incluyan en el desarrollo de nuestro SPSA.	NS	1	2	3	4	5
e.	Cada año, nuestro SSC realiza un mínimo de dos juntas de la comunidad escolar para compartir información y obtener reacciones sobre el SPSA.	NS	1	2	3	4	5

**6. Desarrollo y presupuesto de SPSA 1 = Nunca 5 = Siempre**

a.	Entendemos las prioridades del distrito escolar y tenemos claro cómo éstas son la guía de SPSA.	NS	1	2	3	4	5
b.	Invertimos el tiempo en nuestras reuniones de SSC para garantizar que todos comprendan el idioma y la terminología utilizados en el plan SPSA.	NS	1	2	3	4	5
c.	Sabemos cómo interpretar los datos de rendimiento estudiantil y escolar para identificar las necesidades de nuestros alumnos como la base para la planificación.	NS	1	2	3	4	5
d.	Tenemos diálogos juiciosos sobre los diferentes programas o estrategias educativas y si éstas satisfarán las necesidades de nuestros estudiantes.	NS	1	2	3	4	5
e.	La mayoría de nuestros miembros de SSC tienen una comprensión básica de cómo distribuir los recursos presupuestarios para las actividades y programas acordados en el plan SPSA.	NS	1	2	3	4	5

**7. Supervisar la implementación 1 = Nunca 5 = Siempre**

a.	Nuestro SSC llega a un acuerdo sobre cómo supervisaremos la implementación del SPSA durante todo el año.	NS	1	2	3	4	5
b.	Nuestro SSC está de acuerdo en cómo revisaremos los múltiples formularios de datos de rendimiento estudiantil para determinar la eficacia de nuestro plan del plantel escolar.	NS	1	2	3	4	5
c.	Todos los miembros de SSC están dispuestos a hacer preguntas constructivas o presentar inquietudes sobre las actividades o programas que no están siendo implementados o que no muestran indicios de progreso en las metas para los estudiantes.	NS	1	2	3	4	5
d.	Nuestro SSC busca la manera de respaldar a los líderes y personal escolar cuando los objetivos y actividades del plan del plantel escolar no se están cumpliendo.	NS	1	2	3	4	5
e.	El director analiza cualquier cambio o modificación propuesta para el plan de plantel y presupuesto escolar con nuestro SSC durante todo el año para que las preguntas e inquietudes puedan ser abordadas antes de que los representantes deban firmar la página final de firmas.	NS	1	2	3	4	5

## Resumen de Autoevaluación de SSC

---

Una vez que hayan terminado la autoevaluación, favor de llenar la siguiente hoja de trabajo para ayudar a determinar los siguientes pasos para aumentar la eficacia de su Comité Consultivo del Plantel.

<b>Categoría</b>	<b>Puntuación y Comentarios</b>	<b>Posibles Próximos Pasos</b>
Planificación de Plantel	Nuestra puntuación global para esta categoría fue de 2.3. Parece que necesitamos crear una mejor comprensión con todo nuestro SSC respecto a cómo desarrollar un presupuesto paralelo al plan SPSA.	Solicitar ayuda del Departamento de Planificación, Supervisión y Responsabilidad Financiera para abordar los SPSAs.

<b>Categoría</b>	<b>Puntuación y Comentarios</b>	<b>Posibles Próximos Pasos</b>