



Distrito Escolar Unificado de San Diego  
Planificación y Desarrollo Financiero  
Planificación, Supervisión y Responsabilidad Financiera

GUÍA DE LA CRONOLOGÍA DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL PLANTEL/COMITÉ CONSULTIVO DEL DISTRITO EN 2019-20

Agosto/Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero
<p><b><u>Junta del DAC: 9/18/2019</u></b>  <b>Retiro ejecutivo: 8/21/2019</b>  <b>Junta ejecutiva: 9/4/2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panorama de las evaluaciones del estado (2018-19)</li> <li>• Información de iniciativas del distrito</li> <li>• Comité de elecciones del DAC del 2019-20</li> <li>• Presentación de UCP</li> <li>• Presentación sobre actualizaciones del LCAP</li> <li>• Presupuesto de Title I y Decremento de Title I</li> </ul> <p><b>Circulares administrativas:</b>            Capacitación/listas del SSC            Desembolsos categóricos            Requisitos de Title 1 de los planteles</p> <p><b>Capacitación:</b> Cronología del SSC/DAC, Cómo navegar en Sandi.net (continuo)</p>	<p><b><u>Junta del DAC: 10/16/2019</u></b>  <b>Junta ejecutiva: 10/2/2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominaciones para la Mesa Ejecutiva del DAC del 2019-20</li> <li>• Estatutos del DAC</li> <li>• Programas/consultas de Title I</li> <li>• Reporte presupuestal de Title I del plantel</li> <li>• Actualización/Consulta del LCAP</li> <li>• Presentación del Decreto Greene</li> <li>• Presentación del presupuesto 101</li> <li>• Datos de la escuela de verano de 2018-19</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> ¿Qué es el LCAP? ¿Qué es el apéndice de la LEA?</p>	<p><b><u>Junta del DAC: 11/20/2019</u></b>  <b>Junta ejecutiva: 11/6/2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elecciones de la Mesa Ejecutiva del DAC del 2019-20</li> <li>• Balances presupuestales de Title I del año fiscal anterior</li> <li>• Consultas sobre los programas de Title I y su clasificación</li> <li>• Actualización/consulta del LCAP</li> <li>• Información sobre la encuesta de padres</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> El SPSA y el LCAP.</p>	<p><b><u>Junta del DAC: 12/18/2019</u></b>  <b>Junta ejecutiva: 12/4/2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas sobre los programas de Title I y su clasificación</li> <li>• Información sobre proyectos del distrito</li> <li>• Actualización/consulta del LCAP</li> <li>• Informe del progreso de rendición de cuentas/tablero escolar (<i>Dashboard</i>) de California</li> <li>• Informe del DAC a la Mesa Directiva de Educación</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> Meta del SPSA y el tablero escolar (<i>Dashboard</i>) de California</p>	<p><b><u>Junta del DAC: 1/22/2020*</u></b>  <b>Junta ejecutiva: 1/8/2020*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continúa la Consulta de la Clasificación/el Presupuesto de Title I</li> <li>• Estado del Presupuesto</li> <li>• Actualización/Consulta del LCAP</li> <li>• Informe del DAC a la Mesa Directiva de Educación</li> <li>• Aprobación de la Mesa Directiva de la clasificación de Title I</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> Preparación para el SPSA de 2020-21</p>
<p><b><u>SSC</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocación de nominaciones/elecciones del SSC</li> <li>• Realizar las Elecciones del SSC</li> <li>• Realizar la junta anual de Title I para padres</li> </ul> <p><b><u>Supervisar la implementación del SPSA *</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repasar los Datos de Evaluaciones</li> <li>• Preparación para la revisión/aprobación del SSC</li> <li>• SPSA de 2019-20</li> <li>• Estatutos</li> <li>• Política de Participación de Padres y Familias</li> <li>• Contrato entre la escuela y los padres</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> (Disponible a administradores). Elecciones del SSC, fundamentos del SSC, SBB</p> <p><b>Debe entregarse el 9/16/2019:</b>            • Lista de Nombres de la Membresía del SSC (identificar al representante del DAC)</p>	<p><b><u>SSC</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes de Seguridad del Plantel</li> </ul> <p><b><u>Supervisar la implementación del SPSA *</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repasar los Datos de Evaluaciones</li> <li>• Preparación para la revisión/aprobación del SSC               <ul style="list-style-type: none"> <li>• SPSA de 2019-20</li> <li>• Estatutos</li> <li>• Política de Participación de Padres y Familias</li> <li>• Contrato entre escuela y padres</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> Funciones y responsabilidades del SSC</p> <p><b>Debe entregarse el 9/16/2019:</b>            • SPSA de 2019-20  <b>Debe entregarse el 9/16/2019:</b>            • Agenda/Acta del SSC (documentación de nuevos miembros)            • Estatutos del SSC y la forma de verificación de las juntas de padres de TI</p>	<p><b><u>SSC</u></b></p> <p><b><u>Supervisar la implementación del SPSA*</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificar o eliminar actividades ineficaces</li> <li>• Identificar obstáculos</li> <li>• Examinar el los gastos del presupuesto categórico</li> <li>• Repasar los datos de evaluaciones</li> <li>• Revisar y modificar el SPSA conforme sea necesario</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> Incluir registros del SSC Capacitación de responsabilidades legales y mejores prácticas en juntas del SSC</p>	<p><b><u>SSC</u></b></p> <p><b><u>Supervisar la implementación del SPSA*</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificar o eliminar actividades ineficaces</li> <li>• Identificar obstáculos</li> <li>• Examinar el los gastos del presupuesto categórico</li> <li>• Repasar los datos de evaluaciones</li> <li>• Revisar y modificar el SPSA conforme sea necesario</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> Incluir registros de capacitación de SPSA en juntas del SSC</p>	<p><b><u>SSC</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducir la valoración y evaluación del SPSA</li> <li>• Revisar el estado de transferencias salariales y hacer ajustes al presupuesto, si es necesario</li> </ul> <p><b><u>Siguiente desarrollo de FY SPSA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar prioridades, reunirse con grupos comunitarios</li> <li>• Dialogar y dar prioridad a cambios para el siguiente año</li> <li>• Revisar las asignaciones tentativas del presupuesto para el año siguiente</li> <li>• Conducir la valoración y evaluación del SPSA</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> SBB (para directores)</p>



Distrito Escolar Unificado de San Diego  
Planificación y Desarrollo Financiero  
Planificación, Supervisión y Responsabilidad Financiera

GUÍA DE LA CRONOLOGÍA DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL PLANTEL/COMITÉ CONSULTIVO DEL DISTRITO EN 2019-20

Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio/julio
<p align="center"><b><u>Junta del DAC: 2/19/2020</u></b> <b>Junta ejecutiva: 2/5/2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de la Mesa Directiva de la clasificación de Title I</li> <li>• Programas de Title I</li> <li>• Actualización/consulta del LCAP</li> <li>• Consulta sobre programas de Title I</li> <li>• Comienza la revisión anual del distrito sobre la Política de Participación Familiar</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> Qué necesitan revisar los SSCs</p>	<p align="center"><b><u>Junta del DAC: 3/18/2020</u></b> <b>Junta ejecutiva: 3/4/2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del Presupuesto del DAC</li> <li>• Actualización de Proyectos del Distrito</li> <li>• Revisión anual del distrito sobre la Política de Participación Familiar</li> <li>• Actualización/consulta del LCAP</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> Preparación para las fechas límite de gastos de fin de año</p>	<p align="center"><b><u>Junta del DAC: 4/29/2020</u></b> <b>Junta ejecutiva: 4/8/2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización/consulta del LCAP</li> <li>• Fechas Límites Categóricas/de Desembolsos</li> <li>• Revisión anual del distrito sobre la Política de Participación Familiar</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> Preparación para los gastos de fin de año</p>	<p align="center"><b><u>Junta del DAC: 5/20/2020</u></b> <b>Junta ejecutiva: 5/6/2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización/consulta del LCAP</li> <li>• Revisión anual del distrito sobre la Política de Participación Familiar</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> Mantenerse en curso para el año entrante</p>	<p align="center"><b><u>Junta del DAC: 6/3/2020</u></b> <b>Junta ejecutiva: 5/27/2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización/consulta del LCAP</li> <li>• Actualización de Proyectos del Distrito</li> <li>• Premios de Fin de Año: Rendimiento y Asistencia Escolar</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> Mantenerse en curso para el año entrante</p>
<p align="center"><b><u>SSC</u></b></p> <p><b><u>Supervisar la implementación del SPSA*</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificar o eliminar actividades ineficaces</li> <li>• Identificar obstáculos</li> <li>• Examinar los gastos del presupuesto categórico</li> <li>• Repasar los datos de evaluaciones</li> <li>• Revisar y modificar el SPSA conforme sea necesario</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Siguiente desarrollo de FY SPSA</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar prioridades, reunirse con grupos comunitarios</li> <li>• Dialogar y dar prioridad a cambios para el siguiente año</li> <li>• Revisar las asignaciones tentativas del presupuesto para el año siguiente</li> <li>• Establecer metas basadas en datos estudiantiles</li> <li>• Completar los Fondos Categóricos y el SPSA</li> <li>• Revisar/aprobar la Política de Participación Familiar de 2020-21 y el Convenio entre la Escuela y los Padres</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b><u>SSC</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repasar los balances y gastos categóricos del 2019-20 en preparación para los plazos de fin de año</li> <li>• Revisar/aprobar la Política de Participación Familiar de 2020-21 y el Convenio entre Escuela y los Padres</li> </ul> <p><b><u>Supervisar la implementación del SPSA*</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificar o eliminar actividades ineficaces</li> <li>• Identificar obstáculos</li> <li>• Examinar los gastos del presupuesto categórico</li> <li>• Repasar los datos de evaluaciones</li> <li>• Revisar y modificar el SPSA conforme sea necesario</li> </ul>	<p align="center"><b><u>SSC</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repasar los balances y gastos categóricos del 2019-20 en preparación para los plazos de fin de año</li> </ul> <p><b><u>Supervisar la implementación del SPSA*</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificar o eliminar actividades ineficaces</li> <li>• Identificar obstáculos</li> <li>• Examinar los gastos del presupuesto categórico</li> <li>• Repasar los datos de evaluaciones</li> <li>• Revisar y modificar el SPSA conforme sea necesario</li> </ul> <p><b><u>Supervisar la implementación del SPSA*</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificar o eliminar actividades ineficaces</li> <li>• Identificar obstáculos</li> <li>• Examinar los gastos del presupuesto categórico</li> <li>• Repasar los datos de evaluaciones</li> <li>• Revisar y modificar el SPSA conforme sea necesario</li> </ul>	<p align="center"><b><u>SSC</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repasar los balances y gastos categóricos del 2019-20 en preparación para los plazos de fin de año</li> <li>• <b>Opcional</b> - Convocación preliminar para nominaciones de las elecciones del SSC del siguiente año</li> </ul> <p><b><u>Supervisar la implementación del SPSA*</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificar o eliminar actividades ineficaces</li> <li>• Identificar obstáculos</li> <li>• Examinar los gastos del presupuesto categórico</li> <li>• Repasar los datos de evaluaciones</li> <li>• Revisar y modificar el SPSA conforme sea necesario</li> </ul>	<p align="center"><b><u>SSC</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repasar los balances y gastos categóricos del 2019-20 en preparación para los plazos de fin de año</li> <li>• <b>Opcional</b> - Convocación preliminar para nominaciones de las elecciones del SSC del siguiente año</li> </ul> <p><b><u>Supervisar la implementación del SPSA*</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificar o eliminar actividades ineficaces</li> <li>• Identificar obstáculos</li> <li>• Examinar los gastos del presupuesto categórico</li> <li>• Repasar los datos de evaluaciones</li> <li>• Revisar y modificar el SPSA conforme sea necesario</li> </ul>

\* Esto representa un ajuste del patrón de cada miércoles del mes.



Distrito Escolar Unificado de San Diego  
Planificación y Desarrollo Financiero  
Planificación, Supervisión y Responsabilidad Financiera